



2025

# POLÍTICA DE RELACIONAMENTO COM TERCEIROS E AGENTES PÚBLICOS

Revisão nº00/2025



## SUMÁRIO

|                                                 |          |
|-------------------------------------------------|----------|
| <i>SUMÁRIO.....</i>                             | <i>2</i> |
| <i>PREMISSAS.....</i>                           | <i>3</i> |
| <i>PROPÓSITO .....</i>                          | <i>3</i> |
| <i>ALCANCE.....</i>                             | <i>3</i> |
| <i>DIRETRIZES GERAIS.....</i>                   | <i>4</i> |
| <i>DIRETRIZES ESPECÍFICAS.....</i>              | <i>4</i> |
| <i>Relacionamento com terceiros.....</i>        | <i>4</i> |
| <i>Relacionamento com Agentes Públicos.....</i> | <i>5</i> |
| <i>Licitações e contratos públicos.....</i>     | <i>5</i> |
| <i>CANAL DE DENÚNCIA.....</i>                   | <i>6</i> |
| <i>POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIA.....</i>            | <i>6</i> |
| <i>Mecanismo de Apelação.....</i>               | <i>6</i> |
| <i>CONCLUSÃO .....</i>                          | <i>7</i> |
| <i>HISTÓRICO DE REVISÕES .....</i>              | <i>7</i> |
| <i>ANEXOS.....</i>                              | <i>8</i> |

## PREMISSAS

A Zeitttec fundamenta suas operações na ética, integridade e responsabilidade, promovendo soluções de infraestrutura em Datacenters com excelência. Todas as suas atividades são conduzidas em conformidade com a legislação vigente, priorizando a transparência, os direitos humanos, a sustentabilidade e a boa governança. A organização valoriza o desenvolvimento contínuo e preza pela construção de relações de confiança com terceiros e agentes públicos.

## PROPÓSITO

Esta política tem como objetivo estabelecer regras e diretrizes claras para as relações da Zeitttec com terceiros, incluindo fornecedores, prestadores de serviços, parceiros, clientes e agentes públicos. Busca assegurar a conformidade legal, prevenir riscos de índole ética ou legal, proteger a reputação da empresa e fomentar uma cultura de ética e integridade nos negócios.

Ademais, visa prevenir a ocorrência de situações, condutas e/ou atos ilícitos contra a Administração Pública, tais como suborno, corrupção e atos lesivos, em conformidade com a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/2013). Complementa a Política Anticorrupção da Zeitttec e reforça os princípios do programa de Compliance da organização.

## ALCANCE

Esta política é aplicável a todos os colaboradores, parceiros, fornecedores, clientes, agentes públicos e demais partes que mantêm relações com a Zeitttec, incluindo a alta gestão. Ela estabelece padrões obrigatórios de conduta e conformidade, abrangendo todas as interações realizadas em nome da organização. O cumprimento desta política é essencial para garantir relações éticas, sustentáveis e alinhadas aos valores da Zeitttec.

## DIRETRIZES GERAIS

### Definições

- **Terceiros:** Consideram-se terceiros os profissionais ou empresas que, sem integrarem o quadro de colaboradores da Zeitttec, prestam serviços mediante contrato direto ou indireto, seja nas dependências da empresa, locais de obras ou outros ambientes relacionados aos interesses da organização.
- **Agente Público:** Pessoa que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, cargo, emprego ou função em órgãos governamentais ou empresas públicas.
- **Colaboradores:** Incluem empregados CLT, dirigentes, sócios, consultores, estagiários e outros que atuem de forma rotineira na Zeitttec.
- **Conflito de Interesses:** Situação em que os interesses pessoais de um colaborador ou terceiro podem interferir no desempenho imparcial de suas funções na Zeitttec.

### Princípios Gerais

- As interações com terceiros e agentes públicos devem ser conduzidas com ética, honestidade e transparência.
- Cumprimento de todas as leis e regulamentos aplicáveis, incluindo a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações).
- Relacionamentos baseados no respeito, profissionalismo e na promoção de boas práticas empresariais.
- Prevenção de conflitos de interesses e garantia de que todas as decisões sejam tomadas com base em critérios objetivos e transparentes.

## DIRETRIZES ESPECÍFICAS

### Relacionamento com terceiros

- **Cadastro e Documentação:** O cadastro completo e a apresentação de documentação exigida são obrigatórios.
- **Monitoramento:** A Zeitttec realiza avaliações periódicas de conformidade e desempenho dos terceiros, com base em critérios predefinidos.

- **Segurança da Informação:** Garantia de confidencialidade e proteção de dados, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018).
- **Condutas Vedadas:** É proibida qualquer prática de concorrência desleal, fraude ou atos que possam comprometer a reputação da Zeitttec.

## Relacionamento com Agentes Públicos

- **Proibições:** É estritamente proibido oferecer vantagens indevidas a agentes públicos, incluindo presentes, brindes, cortesias ou qualquer benefício que possa ser interpretado como suborno.
- **Transparência:** Todas as interações com agentes públicos devem ser documentadas e registradas, garantindo a rastreabilidade e a conformidade com as leis aplicáveis.
- **Licitações:** Participação íntegra e transparente em processos licitatórios, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.
- **Conflitos de Interesse:** Qualquer situação de conflito de interesses deve ser reportada imediatamente ao setor de Compliance.

## Licitações e contratos públicos

A Zeitttec, ao participar de licitações públicas, compromete-se a cumprir as disposições da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e suas alterações, além de observar as normas aplicáveis aos processos licitatórios, editais e cláusulas contratuais.

Caso seja vencedora no processo licitatório, a formalização será feita por escrito, por meio de contrato, aditivos contratuais, ordens de serviço, entre outros documentos, de forma clara e com escopo bem definido.

Em qualquer interação com agentes públicos durante licitações e contratos públicos, é proibida a adoção de práticas que possam:

- Comprometer o princípio da isonomia no processo licitatório, fraudando o caráter competitivo do sistema, seja por meio de ajustes, acordos ou outros planejamentos;
- Buscar vantagens ou benefícios ilícitos, por meio de alterações ou aditivos, em desacordo com o edital e cláusulas contratuais.

## CANAL DE DENÚNCIA

A Zeitech disponibiliza um canal para relatos de irregularidades ou suspeitas de violações desta política. Garantimos confidencialidade, anonimato e tratamento neutro das denúncias.

Contato: [compliance@zeittec.com.br](mailto:compliance@zeittec.com.br).

- **Processo de Investigação:** Todas as denúncias serão investigadas de forma imparcial e dentro de um prazo máximo de 30 dias.
- **Proteção ao Denunciante:** A Zeitech assegura que não haverá retaliação contra denunciante que agirem de boa fé.

## POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIA

Qualquer ato praticado em descompasso com as presentes regras e diretrizes desta política, em qualquer nível hierárquico ou decorrente de qualquer relacionamento com a Zeitech, se confirmado, estará sujeito à aplicação de medidas administrativas e/ou disciplinares coerentes às peculiaridades do ato:

- Penalidades previstas de acordo com a gravidade das infrações;
- Advertências formais;
- Suspensões ou demissão por justa causa para colaboradores;
- Rescisão contratual com fornecedores e terceiros;
- Aplicação de sanções legais, quando cabível.

## Mecanismo de Apelação

Caso uma sanção seja aplicada, a parte afetada tem o direito de recorrer da decisão. O pedido de revisão deve ser formalizado por escrito e enviado ao setor de Compliance da Zeitech dentro de um prazo de 10 dias úteis a partir da notificação da penalidade. O comitê de ética e conformidade avaliará o pedido e emitirá uma decisão final no prazo de 30 dias úteis.

## CONCLUSÃO

A Zeitttec reafirma seu compromisso com a ética, a integridade e a transparência em todas as suas relações, promovendo um ambiente de negócios que prioriza a conformidade legal e a boa governança. Esta política reflete não apenas o cumprimento de obrigações legais, mas também o desejo de construir relações baseadas na confiança mútua, no respeito e na responsabilidade social.

Ao seguir as diretrizes aqui estabelecidas, todos os envolvidos contribuem para o fortalecimento da reputação da Zeitttec como uma organização líder em ética empresarial. Acreditamos que a adesão irrestrita a esta política é fundamental para garantir o crescimento sustentável e a manutenção de relações de longo prazo com terceiros e agentes públicos.

Por fim, a Zeitttec reforça a importância do compromisso de todos com a conformidade e coloca-se à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas ou oferecer suporte no cumprimento desta política.

**A conformidade é a base de um relacionamento sólido e duradouro com os terceiros.**

## HISTÓRICO DE REVISÕES

| Revisão | Data    | Descrição               | Aprovação Diretor     | Aprovação Diretor |
|---------|---------|-------------------------|-----------------------|-------------------|
| 00      | 01/2025 | Elaboração do documento | Claudenir de Oliveira | Fabricio A. Costa |

## ANEXOS

1. **Política de Brindes e Presentes:** Para diretrizes específicas sobre a oferta e recebimento de brindes e presentes, consulte a política separada da Zeitttec.
2. **Formulário de Denúncia:** Modelo de formulário para relato de irregularidades
3. **Checklist de Conformidade:** Lista de verificação para garantir o cumprimento desta política.

Estes documentos estão disponíveis no **website e sistema de gestão de RH interno** da Zeitttec.