



2025

# POLÍTICA LGPD - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Revisão nº01/2025



## SUMÁRIO

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUMÁRIO.....</b>                                                 | <b>2</b>  |
| <b>INTRODUÇÃO.....</b>                                              | <b>4</b>  |
| <b>DEFINIÇÕES .....</b>                                             | <b>5</b>  |
| <b>ABRANGÊNCIA.....</b>                                             | <b>7</b>  |
| <b>REFERENCIAIS.....</b>                                            | <b>7</b>  |
| <b>ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES.....</b>                         | <b>9</b>  |
| <i>Sócios-Diretores/Administradores (Controlador de Dados).....</i> | <i>9</i>  |
| <i>Gerência Administrativa.....</i>                                 | <i>10</i> |
| <i>Coordenação Técnica.....</i>                                     | <i>11</i> |
| <i>Líderes.....</i>                                                 | <i>13</i> |
| <i>Recursos Humanos.....</i>                                        | <i>13</i> |
| <b>POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS .....</b>                        | <b>15</b> |
| <i>Princípios Gerais .....</i>                                      | <i>15</i> |
| <i>Legalidade, livre acesso e transparência .....</i>               | <i>15</i> |
| <i>Limitação e adequação da finalidade.....</i>                     | <i>17</i> |
| <i>Princípio da necessidade de dados pessoais.....</i>              | <i>17</i> |
| <i>Qualidade dos dados .....</i>                                    | <i>17</i> |
| <i>Dados pessoais sensíveis.....</i>                                | <i>18</i> |
| <i>Retenção e limitação do armazenamento de dados.....</i>          | <i>19</i> |
| <i>Integridade e confidencialidade.....</i>                         | <i>19</i> |
| <i>Prevenção.....</i>                                               | <i>19</i> |
| <i>Responsabilização.....</i>                                       | <i>19</i> |
| <i>Não discriminação.....</i>                                       | <i>20</i> |
| <i>Prestação de contas .....</i>                                    | <i>20</i> |
| <b>PADRÕES DE SEGURANÇA .....</b>                                   | <b>21</b> |
| <i>Importância da proteção de dados pessoais.....</i>               | <i>21</i> |
| <i>Segurança dos dados pessoais.....</i>                            | <i>21</i> |
| <i>Sigilo e Confidencialidade.....</i>                              | <i>21</i> |
| <i>Novos padrões ou concepções de dados.....</i>                    | <i>21</i> |
| <i>Controlador de dados pessoais.....</i>                           | <i>22</i> |
| <i>Transferência internacional.....</i>                             | <i>22</i> |
| <i>Direito dos titulares de dados pessoais.....</i>                 | <i>22</i> |



|                                                                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>Dados de crianças e adolescentes .....</i>                     | <i>24</i>        |
| <i>Prestadores Terceiros .....</i>                                | <i>24</i>        |
| <i>Gerenciamento e violação dos dados .....</i>                   | <i>25</i>        |
| <i>Decisões automatizadas e inteligência artificial - IA.....</i> | <i>25</i>        |
| <i>Auditorias de proteção de dados.....</i>                       | <i>26</i>        |
| <b><i>CICLO DE VIDA DOS DADOS PESSOAIS .....</i></b>              | <b><i>26</i></b> |
| <i>Coleta .....</i>                                               | <i>26</i>        |
| <i>Retenção .....</i>                                             | <i>27</i>        |
| <i>Tratamento .....</i>                                           | <i>27</i>        |
| <i>Compartilhamento.....</i>                                      | <i>27</i>        |
| <i>Portabilidade .....</i>                                        | <i>28</i>        |
| <i>Eliminação.....</i>                                            | <i>28</i>        |
| <i>Site Institucional.....</i>                                    | <i>29</i>        |
| <i>Uso de cookies.....</i>                                        | <i>30</i>        |
| <b><i>RECLAMAÇÕES, DÚVIDAS E INCIDENTES.....</i></b>              | <b><i>30</i></b> |
| <b><i>ORIENTAÇÕES GERAIS.....</i></b>                             | <b><i>31</i></b> |
| <b><i>DISPOSIÇÕES FINAIS.....</i></b>                             | <b><i>32</i></b> |
| <b><i>ATUALIZAÇÕES.....</i></b>                                   | <b><i>33</i></b> |
| <b><i>HISTÓRICO DE REVISÕES.....</i></b>                          | <b><i>33</i></b> |

## INTRODUÇÃO

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais tem como objetivo assegurar a conformidade legal no tratamento de dados pessoais pela Zeitech Soluções e Conectividade Ltda., orientando o uso adequado e seguro em todas as atividades e as operações que demandem esse tratamento. Além disso, visa minimizar riscos e permitir respostas rápidas em casos de incidentes de segurança da informação.

Parte integrante do conjunto de normas da empresa desde 2021, esta Política foi elaborada em reflexo às melhores práticas de mercado, mediante profundo mapeamento das operações internas e em completo alinhamento com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) - que entrou em vigor integralmente em 1º de agosto de 2021 -, com as diretrizes da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e com as demais regulamentações pertinentes, as quais estabeleceram regras claras para o uso responsável e legal dos dados pessoais no país para aplicação transversal nos setores público, privado e terceiro setor.

Em face do cuidado contínuo da Zeitech quanto ao tema, e reforçando o seu firme compromisso com a transparência nos processos, com a proteção dos direitos de colaboradores, clientes, prestadores terceiros, parceiros e fornecedores em geral, e com a promoção da conscientização sobre privacidade, segurança, sigilo e autodeterminação informativa, promove-se a atualização da Política para assegurar a perenidade de sua plena conformidade e eficácia na empresa, já considerando as atualizações legais e as novas diretrizes da ANPD até julho de 2025.

*“A Zeitech reafirma seu compromisso com a privacidade, a transparência e a segurança das informações pessoais que trata, observando rigorosamente os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados.”*



## DEFINIÇÕES

Apresenta-se a relação dos principais termos utilizados nesta Política:

- **LGPD:** Lei nº 13.709/2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais no Brasil.
- **ANPD:** Autoridade Nacional de Proteção de Dados, órgão responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD no país.
- **Política de Proteção de Dados:** Documento que estabelece as principais diretrizes e procedimentos para o tratamento dos dados pessoais no âmbito da Zeitttec, em conformidade com a legislação vigente e normativas pertinentes.
- **Dado Pessoal:** Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dado Pessoal Sensível:** Dado pessoal com potencialidade para gerar discriminação ou exposição a constrangimento a pessoa natural, como origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação sindical ou a entidade religiosa, filosófica ou política, saúde, vida sexual, dados genéticos ou biométricos.
- **Dado Anonimizado:** Dado relativo a titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
- **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, por meio automatizado ou não, como coleta, uso, armazenamento, eliminação, entre outras.
- **Banco de Dados:** Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.
- **Titular:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais objeto de tratamento.
- **Controlador:** Pessoa natural ou jurídica responsável pelas decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- **Operador:** Pessoa natural ou jurídica que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- **Agentes de Tratamento de Dados:** Controlador e operador.
- **Encarregado (DPO):** Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre controlador, titulares de dados e ANPD.
- **Anonimização:** Processo por meio do qual um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, a partir de meios técnicos razoáveis e

disponíveis no momento do tratamento.

- **Pseudoanonimização:** Técnica que dificulta, mas não elimina, a possibilidade de associação do dado a um indivíduo.
- **Consentimento:** Manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
- **Bloqueio de Dados:** Suspensão temporária de qualquer operação de tratamento, mediante guarda do dado pessoal ou do banco de dados;
- **Eliminação de Dados:** Exclusão de dado armazenado em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.
- **Transferência Internacional de Dados:** Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o Brasil seja membro.
- **Uso Compartilhado de Dados:** Comunicação de dados pessoais ou tratamento conjunto de banco de dados pessoais entre entes públicos ou privados, nos limites legais.
- **Segurança da Informação:** Conjunto de medidas técnicas e administrativas para proteger a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados.
- **Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais:** Documento do controlador com a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos, bem como meios de mitigação.
- **Decisão Automatizada:** Decisão baseada exclusivamente em tratamento automatizado de dados, via sistemas, programas ou tecnologias, sem intervenção humana direta, que possa afetar interesses do titular.
- **Colaboradores:** Funcionários/empregados da Zeitttec em geral, em todos os níveis hierárquicos e departamentos.
- **Líderes:** Colaboradores que lideram uma equipe.
- **Prestadores Terceiros:** Pessoas físicas ou jurídicas que atuam em nome, no interesse ou em benefício da Zeitttec, prestando serviços ou fornecendo bens, sem vínculo empregatício. Inclui parceiros comerciais envolvidos na execução de projetos, obras ou atividades da empresa, como distribuidores, contadores, advogados, consultores, revendedores e prestadores em geral.
- **Incidentes de segurança:** Qualquer evento adverso, confirmado ou sob suspeita, que



comprometa a confidencialidade, integridade ou disponibilidade de dados pessoais.

- **Mapeamento:** Análise e estudo dos departamentos e envolvimento de dados pessoais nas operações realizadas.
- **Tratamento de Alto Risco:** Aquele que envolve dados pessoais sensíveis em larga escala ou com potencial de impacto significativo aos titulares, mediante critérios relacionados pela ANPD (Resolução nº 2/2022).
- **Agente de Pequeno Porte:** Microempresas, empresas de pequeno porte, startups, pessoas jurídicas de direito privado, inclusive sem fins lucrativos, e pessoas naturais e entes privados despersonalizados que realizam tratamento de dados pessoais, assumindo obrigações típicas de controlador ou de operador, ainda que com estrutura reduzida e volume limitado de tratamento, conforme critérios da ANPD (Resolução nº 2/2022).

## ABRANGÊNCIA

Esta política se aplica aos colaboradores, clientes, prestadores terceiros, parceiros e fornecedores em geral da Zeitttec, englobando todas as pessoas físicas ou jurídicas que estabeleçam relação jurídica direta ou indireta e/ou compartilhem informações que envolvam o tratamento de dados pessoais.

A responsabilidade pelo cumprimento desta política é compartilhada por todos os envolvidos no tratamento de dados pessoais, sem distinções, conforme previsto na legislação vigente, ficando passíveis de sanções.

## REFERENCIAIS

- Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD)
- Resoluções e diretrizes em geral da ANPD, incluindo, mas não se limitando a (conforme detalhamento disponível em nota de rodapé ou apêndice específico):
  - Guia Orientativo de Cookies e Proteção de Dados Pessoais (out/2022);
  - Resolução CD/ANPD nº 1/2021 (Regulamento do Processo de Fiscalização e do Processo Administrativo Sancionador no âmbito da Autoridade Nacional de Proteção de Dados);

- Resolução CD/ANPD nº 2/2022 (Regulamento de aplicação da LGPD para agentes de tratamento de pequeno porte);
- Resolução CD/ANPD nº 4/2023 (Regulamento de Dosimetria e Aplicação de Sanções Administrativas)
- Resolução CD/ANPD nº 15/2024 (Regulamento de Comunicação de Incidente de Segurança)
- Resolução CD/ANPD nº 18/2024 (Regulamento sobre a atuação do encarregado pelo tratamento de dados pessoais)
- Resolução CD/ANPD nº 19/2024 (Regulamento de Transferência Internacional de Dados e o conteúdo das cláusulas-padrão contratuais);
- Resolução CD/ANPD nº 23/2024 (Agenda Regulatória para o biênio 2025-2026);
- Constituição da República Federativa do Brasil, em especial art. 5º
- Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet)
- Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA)
- Boas práticas internacionais, como General Data Protection Regulation - GDPR (União Europeia), quando aplicável.



## ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

### Sócios-Diretores/Administradores (Controlador de Dados)

Os Sócios-Diretores e Administradores da Zeitttec, na qualidade de Controladores de Dados, têm as seguintes responsabilidades:

- Zelar pelo uso adequado dos dados pessoais no exercício de suas funções.
- Aprovar esta Política e suas futuras atualizações, participando da revisão e garantindo sua aderência à legislação e a aplicação como padrão organizacional.
- Assegurar a alocação de recursos no orçamento anual para a implementação e manutenção das iniciativas de privacidade.
- Garantir a conformidade da empresa com a legislação vigente sobre proteção de dados, bem como com suas políticas, regulamentos e procedimentos internos.
- Promover a conscientização dos principais stakeholders sobre a importância da privacidade e da proteção de dados pessoais.
- Apoiar a gestão na definição e execução da estratégia de privacidade, orientando colaboradores, clientes, prestadores terceiros, parceiros e fornecedores em geral quanto às medidas necessárias para o cumprimento da legislação e desta Política.
- Assegurar que o consentimento dos titulares seja obtido de forma clara, livre e informada, com registros adequados para eventual comprovação.
- Reforçar a comunicação interna sobre as diretrizes de privacidade em todos os níveis da empresa.
- Elaborar e manter atualizada a documentação orientadora sob sua responsabilidade.
- Monitorar o cumprimento das normas internas de privacidade.
- Desenvolver, com apoio jurídico, documentos que envolvam dados pessoais, assegurando sua proteção nas operações comerciais.
- Manter relacionamento institucional com a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- Garantir a rastreabilidade e a documentação das ações de privacidade, conforme o princípio da responsabilização.
- Apoiar ações de capacitação, campanhas de conscientização e comunicação interna sobre a LGPD.

- Designar e gerenciar o Encarregado de Dados (DPO), incluindo a definição de orçamento para suas atividades.
- Deliberar sobre medidas técnicas e disciplinares adicionais que sejam necessárias em casos de alto risco.
- Analisar incidentes de segurança envolvendo dados pessoais e coordenar a coleta de evidências técnicas.
- Publicar avisos de privacidade em canais institucionais.
- Definir procedimentos e modelos para formalização de incidentes de dados.
- Atuar como ponto de apoio na interlocução com a ANPD.
- Manter registro das decisões relativas ao tratamento de dados (accountability).

### Gerência Administrativa

A Gerência Administrativa da Zeitttec é responsável por liderar e supervisionar a estratégia de proteção de dados pessoais, assegurando a conformidade com a legislação vigente e com esta Política. Suas atribuições incluem:

- Garantir o uso adequado de dados pessoais no desempenho de suas atividades.
- Coordenar a implementação das medidas de privacidade, orientando colaboradores, clientes, prestadores terceiros, parceiros e fornecedores em geral quanto às exigências legais e regulatórias.
- Revisar esta Política e propor sua aprovação aos Sócios-Diretores/ Administradores.
- Definir e validar a estrutura de governança em privacidade e proteção de dados.
- Monitorar continuamente a execução das iniciativas de privacidade, incluindo a gestão de incidentes e o cumprimento das decisões da alta direção.
- Encaminhar aos Sócios-Diretores/Administradores as deliberações sobre eventos de alto risco que extrapolem sua alçada.
- Reportar incidentes de vazamento de dados pessoais à alta gestão, sempre que comunicados.
- Manter o mapeamento de dados pessoais atualizado, ao menos anualmente ou sempre que houver mudanças relevantes na estrutura organizacional, promovendo as adequações necessárias em conjunto com a diretoria.



- Assegurar que o consentimento dos titulares seja obtido e gerenciado de forma adequada, com registros que permitam comprovação perante autoridades ou aos próprios titulares.
- Validar a aderência da Política de Tratamento de Dados Pessoais à legislação, promovendo sua aplicação como padrão institucional.
- Conduzir treinamentos e ações de comunicação interna sobre privacidade em todos os níveis da organização.
- Elaborar e manter atualizada a documentação orientadora sob sua responsabilidade.
- Fiscalizar o cumprimento das normas internas de privacidade.
- Desenvolver, com apoio jurídico, documentos que envolvam dados pessoais, garantindo sua segurança nas operações comerciais.
- Definir, revisar e atualizar os avisos de privacidade.
- Realizar avaliações periódicas das práticas de privacidade, identificando oportunidades de melhoria e promovendo sua evolução contínua.
- Disseminar a cultura de proteção de dados em todas as áreas da empresa.
- Aprovar as documentações orientadoras sob sua competência, assegurando alinhamento com esta Política.
- Submeter à diretoria as decisões técnicas sobre eventos de alto risco que não estejam sob sua responsabilidade direta.
- Facilitar a coleta de evidências sobre a aplicação das normas de privacidade.
- Analisar violações e vazamentos de dados pessoais, conduzindo a coleta de evidências técnicas.
- Publicar avisos de privacidade nos canais institucionais da empresa.
- Manter registro das decisões relativas ao tratamento de dados (accountability).

## Coordenação Técnica

A Coordenação Técnica da Zeitttec é responsável por assegurar a aplicação efetiva da Política de Proteção de Dados Pessoais em suas áreas de atuação. Suas principais atribuições incluem:

- Garantir o uso adequado de dados pessoais nas atividades sob sua responsabilidade.
- Liderar e supervisionar a aplicação da Política de Privacidade, orientando as equipes

quanto à adoção das medidas exigidas pela legislação e pelas diretrizes internas.

- Assegurar que os processos sob sua gestão estejam em conformidade com a LGPD e demais normas aplicáveis.
- Atualizar periodicamente o mapeamento de dados pessoais, ao menos uma vez por ano ou sempre que houver alterações significativas nos processos, encaminhando-o à Gerência Administrativa.
- Garantir que o consentimento dos titulares seja obtido e gerenciado de forma adequada, com registros que permitam comprovação perante autoridades ou aos próprios titulares.
- Participar da revisão da Política de Tratamento de Dados Pessoais, assegurando sua aderência legal e promovendo sua aplicação como padrão institucional.
- Reforçar a comunicação interna sobre as diretrizes de privacidade em todos os níveis da organização.
- Elaborar e manter atualizada a documentação orientadora sob sua responsabilidade.
- Monitorar o cumprimento das normas internas de privacidade.
- Desenvolver, com apoio jurídico, documentos que envolvam dados pessoais, garantindo sua segurança nas operações comerciais.
- Promover a conscientização dos stakeholders sobre a importância da proteção de dados e das práticas adotadas pela empresa.
- Aprovar as documentações orientadoras sob sua competência, assegurando alinhamento com esta Política.
- Encaminhar à Gerência Administrativa as decisões técnicas sobre eventos de alto risco que extrapolem sua alçada.
- Facilitar a coleta de evidências sobre a aplicação das normas de privacidade.
- Disseminar a cultura de proteção de dados em todas as áreas sob sua coordenação.
- Analisar incidentes e vazamentos de dados pessoais, conduzindo a coleta de evidências técnicas.
- Manter registro das decisões relativas ao tratamento de dados (accountability).



## Líderes

Os Líderes da Zeitttec são responsáveis por garantir a aplicação prática da Política de Proteção de Dados Pessoais em suas rotinas e nas equipes sob sua supervisão. Suas atribuições incluem:

- Assegurar o uso adequado de dados pessoais nas atividades diárias sob sua responsabilidade.
- Garantir que esta Política seja devidamente divulgada e cumprida por suas equipes.
- Manter o mapeamento de dados pessoais atualizado em sua área, reportando à Coordenação Técnica quaisquer não conformidades identificadas.
- Certificar-se de que o consentimento dos titulares seja coletado e gerenciado de forma adequada, com registros que permitam comprovação, quando necessário.
- Comunicar à Coordenação Técnica qualquer incidente ou suspeita de vazamento de dados pessoais.
- Elaborar e manter atualizada a documentação orientadora de privacidade sob sua responsabilidade.
- Monitorar o cumprimento das normas internas de privacidade por sua equipe.
- Apoiar a coleta de evidências relacionadas à aplicação das regras de proteção de dados.
- Promover e disseminar a cultura de privacidade e proteção de dados pessoais em sua área de atuação.
- Monitorar o cumprimento das regras internas de privacidade;
- Facilitar a coleta de evidências sobre a aplicação das regras internas de privacidade e proteção de Dados Pessoais;
- Disseminar a cultura de cumprimento da privacidade e proteção de Dados Pessoais em todas as áreas atuantes da Zeitttec;
- Manter registro das decisões relativas ao tratamento de dados (accountability).

## Recursos Humanos

O setor de Recursos Humanos da Zeitttec desempenha papel fundamental na aplicação da Política de Proteção de Dados Pessoais, especialmente no que se refere à gestão de informações de colaboradores e candidatos. Suas atribuições incluem:

- Garantir o uso adequado de dados pessoais nas atividades diárias do setor.
- Assegurar a divulgação e o cumprimento desta Política, conforme as diretrizes internas.
- Manter o mapeamento de dados pessoais atualizado, reportando à Gerência Administrativa quaisquer não conformidades identificadas.
- Certificar-se de que o consentimento dos titulares seja coletado e gerenciado de forma adequada, com registros que permitam comprovação perante autoridades ou aos próprios titulares.
- Comunicar à Gerência Administrativa qualquer incidente ou suspeita de vazamento de dados pessoais.
- Elaborar e manter atualizada a documentação orientadora de privacidade sob sua responsabilidade.
- Monitorar o cumprimento das normas internas de privacidade no âmbito do setor.
- Prestar suporte à Gerência Administrativa e à Coordenação Técnica, com base nos treinamentos recebidos sobre proteção de dados.
- Apoiar a coleta de evidências relacionadas à aplicação das regras de privacidade.
- Promover e disseminar a cultura de proteção de dados pessoais em todas as áreas da empresa.
- Garantir que dados de candidatos e ex-colaboradores sejam armazenados e eliminados conforme os prazos legais.
- Manter registro das decisões relativas ao tratamento de dados (accountability).

### **Todos os Colaboradores, Prestadores Terceiros, Parceiros, Fornecedores e Prestadores de Serviços em geral**

Todos os profissionais vinculados à Zeitttec, incluindo colaboradores, prestadores terceiros, parceiros, fornecedores e prestadores de serviços em geral, devem atuar em conformidade com esta Política e com a legislação vigente de proteção de dados pessoais. Suas responsabilidades incluem:

- Utilizar dados pessoais de forma adequada e segura no desempenho de suas atividades.
- Cumprir integralmente a LGPD, as regulamentações aplicáveis e as diretrizes



estabelecidas pela Zeitttec.

- Comunicar imediatamente ao superior hierárquico, gestor responsável ou contato comercial, conforme o caso, qualquer incidente, suspeita de violação ou risco relacionado à privacidade e à segurança de dados pessoais.
- Participar, sempre que solicitado, de treinamentos, integrações e eventos promovidos pela Zeitttec sobre proteção de dados pessoais.
- Manter registro das decisões relativas ao tratamento de dados (accountability).

## POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS

### Princípios Gerais

Essa Política discorre sobre os princípios que devem ser observados e adotados na coleta, manuseio, armazenamento, divulgação e Tratamento de Dados Pessoais pela Zeitttec para atender aos padrões da LGPD e diretrizes complementares da ANPD, junto com as premissas basilares estipuladas na legislação, a citar: finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade, transparência, segurança, prevenção, não discriminação, responsabilização e prestação de contas.

### Legalidade, livre acesso e transparência

A Zeitttec garante aos titulares de dados pessoais e aos seus representantes legais a precisão, a clareza e a facilidade de acesso no que diz respeito aos dados tratados e à respectiva Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, agindo sempre de acordo com a legislação e regulamentações sobre o tema, de forma a atender a legalidade e a transparência de seus atos, e assegurando ainda todos os esclarecimentos sobre a forma de tratamento de dados pela empresa.

Junto a isso, a Zeitttec adota regras de conduta para o tratamento de dados pessoais voltados à garantia de não utilização dos Dados Pessoais retidos para fins discriminatórios e/ou abusivos.

Com base nos estudos e relatórios considerados, a Zeitttec trata Dados Pessoais quando o propósito/finalidade do tratamento se enquadra em uma das hipóteses legais permitidas, resumidas abaixo, ficando definido que os Titulares de Dados devem ser informados sobre a

razão e a forma pela qual seus Dados Pessoais estão sendo tratados antes ou durante a coleta:

- Execução de um contrato do qual o Titular dos Dados é parte integrante ou responsável, bem como para viabilizar os procedimentos preliminares relacionados ao referido contrato;
- Exigência decorrente de lei ou regulamento ao qual a Zeitttec está sujeita;
- Interesse legítimo do controlador ou de terceiro pelo Tratamento, hipótese em que tal interesse legítimo será comunicado previamente ao Titular de Dados;
- Necessidade de prover o exercício regular de direito em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Proteção da vida ou da incolumidade física do Titular de Dados Pessoais ou de terceiros;
- Proteção do crédito.

Quando o Tratamento de Dados Pessoais não constar na relação apresentada acima, a Zeitttec deverá obter o Consentimento dos Titulares dos Dados para o seu Tratamento e assegurar que este Consentimento seja obtido de forma transparente, específica, livre e mediante inequívoca informação.

A Zeitttec deverá coletar, armazenar e gerenciar todas as respostas de Consentimento, quando o caso, de maneira organizada e acessível, para que a sua comprovação possa ser fornecida sempre que necessário ou solicitado.

Da mesma forma, o Titular de Dados deve ter a possibilidade de retirar o seu Consentimento a qualquer momento, com a mesma facilidade que foi concedido.

Em algumas circunstâncias, a Zeitttec também pode ser obrigada a tratar Dados Pessoais Sensíveis, envolvendo, mas não limitado a:

- Dados genéticos ou biométricos vinculados a uma pessoa física;
- Dados sobre condenações ou ofensas criminais.

O Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis é proibido, exceto nos casos específicos descritos abaixo, aos quais deverão ser praticados padrões de segurança mais apurados do que os utilizados aos demais Dados Pessoais, com ato de zelo e cautela da Zeitttec:

- Exercício regular de direitos, como, por exemplo, defesa ou proposição de ações judiciais ou administrativas ou arbitrais;
- Cumprimento de obrigações legais ou regulatórias e exercício de direitos em matéria



de emprego, previdência social e proteção social;

- Proteção à vida ou à incolumidade física do Titular do Dado, incluindo dados médicos com fins preventivos e ocupacionais;
- Oportunidades em diversidade e equidade, inclusive em relação a pessoas de origem racial ou étnica diferente;
- Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular.

### **Limitação e adequação da finalidade**

O Tratamento de Dados Pessoais deve ser realizado com propósitos legítimos e específicos, explícitos e informados ao titular de Dados Pessoais, bem como de maneira compatível e com a finalidade original para a qual os Dados Pessoais foram coletados, não podendo ser coletados com um propósito e utilizados para outro. Quaisquer outras finalidades devem ser compatíveis com a razão original para a qual os Dados Pessoais foram coletados, sem desvirtuamentos.

Haverá adequação do tratamento de acordo com as necessidades detectadas ao longo e no contexto da prestação de serviços de responsabilidade da Zeittec e de cada coleta de Dados Pessoais, mas sempre com a devida segurança e histórico do racional necessário.

### **Princípio da necessidade de dados pessoais**

A Zeittec somente pode tratar Dados Pessoais na medida em que seja necessário para atingir um propósito específico e de forma adequada e favorável para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos, em relação às finalidades do tratamento.

O compartilhamento de Dados Pessoais com outra área ou terceiros deve ocorrer de forma restrita e considerando este princípio, só podendo ser compartilhado algum dado pessoal quando houver amparo legal previsto e adequado, bem como mediante os devidos registros e controle interno.

### **Qualidade dos dados**

A Zeittec deve adotar medidas razoáveis para assegurar que quaisquer Dados Pessoais em sua posse sejam mantidos com clareza, exatidão, precisão e atualidade em relação às finalidades

para as quais foram coletados, sendo certo que deve ser possibilitado ao Titular do Dado Pessoal a possibilidade de requerer, a qualquer tempo, a exclusão ou a correção de dados imprecisos ou desatualizados, com direito de resposta clara e fundamentada pela empresa, especialmente quando houver necessidade de manutenção dos dados pessoais para não inviabilizar questões essenciais relacionadas.

### **Dados pessoais sensíveis**

O tratamento de Dados Pessoais Sensíveis pela Zeitttec será realizado de forma estritamente necessária e com rigorosos critérios de segurança, respeitando, em especial, as bases legais previstas no art. 11, da LGPD.

Dados Sensíveis são aqueles que revelem, direta ou indiretamente, origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de caráter religioso, filosófico ou político, bem como dados referentes à saúde, à vida sexual, dados genéticos ou biométricos vinculados a uma pessoa natural.

Em compromisso com o cuidado redobrado em relação ao tema, a Zeitttec compromete-se a adotar medidas mais apuradas de segurança para o tratamento desses dados, incluindo controle de acesso, registro de atividades e anonimização sempre que possível, além de garantir a proteção contra acessos não autorizados ou uso indevido.

O tratamento de Dados Sensíveis será permitido apenas nas seguintes hipóteses:

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
- Exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- Tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos;
- Outra finalidade expressamente justificada, desde que mediante consentimento expresso do Titular de Dados, especialmente quando relacionadas a ações de diversidade e equidade na empresa.

Em todos os casos em que for necessário o tratamento de Dado Pessoa Sensível, será



assegurado o princípio do mínimo necessário, sendo tratados apenas os dados pessoais pertinentes à finalidade legítima, explícita e informada ao titular, com base no melhor interesse e na proteção de seus direitos fundamentais.

### **Retenção e limitação do armazenamento de dados**

A Zeitttec deve ter conhecimento de suas atividades de Tratamento, períodos de retenção estabelecidos e processos de revisão periódica, não podendo manter os Dados Pessoais por prazo superior ao necessário para atender as finalidades pretendidas.

### **Integridade e confidencialidade**

A Zeitttec deve assegurar que medidas técnicas e administrativas apropriadas sejam aplicadas aos Dados Pessoais para protegê-los contra o Tratamento não autorizado ou ilegal, bem como contra a perda acidental, destruição ou danos.

O Tratamento de Dados Pessoais também deve garantir a devida confidencialidade. Dentre as medidas técnicas mais comuns, podem ser descritas a Anonimização e a Pseudoanonimização.

### **Prevenção**

A Zeitttec adotará regras de conduta em prol do tratamento de dados pessoais com o objetivo de assegurar a privacidade, proteção e segurança de Dados Pessoais, o que engloba, respectivamente, as práticas preventivas em prol da não vulneração à autodeterminação informativa, ao uso adequado dentro do contexto e da finalidade institucional, como também a minimização de riscos e protocolos de incidentes de segurança.

### **Responsabilização**

A Zeitttec adotará regras de conduta aptas a prevenir e, se necessário, identificar e responsabilizar, com prontidão, qualquer hipótese que ameace a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, na qualidade de incidente de segurança, o que inclui a proteção de acessos excessivos ou não autorizados, como também de eventos acidentais ou de ilícitos de destruição, perda, alteração indevida, comunicação ou difusão não autorizada de Dados Pessoais sob responsabilidade da empresa.

Para tanto, a Zeitttec é responsável e deve demonstrar o cumprimento desta Política, assegurando a implementação de medidas eficientes para garantir seu cumprimento abrangente, a fim de rastrear, identificar e corrigir, com prontidão, eventuais descumprimentos das regras institucionais, em especial:

- Garantia de que os Titulares dos Dados Pessoais possam exercer os seus direitos;
- Garantia de que os Terceiros que sejam Processadores de Dados Pessoais também estejam agindo de acordo com esta Política e com a legislação;
- Garantia de que a Zeitttec esteja cumprindo todas as exigências e solicitações de qualquer Autoridade de Supervisão à qual esteja sujeita.

### **Não discriminação**

A Zeitttec repudia qualquer forma de discriminação ou de constrangimento à pessoa natural, pelo que compromete-se a adotar medidas que garantam que os Dados Pessoais tratados não sejam utilizados para fins discriminatórios, abusivos, ilícitos ou que violem os direitos e liberdades fundamentais dos titulares de todo modo.

É expressamente vedado o uso de dados pessoais - especialmente os considerados sensíveis - para práticas que resultem em exclusão, tratamento desigual ou qualquer tipo de segregação de indivíduos ou grupos.

Todas as atividades de tratamento de dados realizadas pela Zeitttec devem observar os princípios da igualdade, dignidade da pessoa humana e não discriminação, conforme previsto na LGPD e nos direitos fundamentais da Constituição Federal.

A empresa promoverá treinamentos, comunicação interna e mecanismos de responsabilização para assegurar que essa diretriz seja efetivamente cumprida por todos os colaboradores, parceiros e prestadores de serviço envolvidos no tratamento de dados pessoais.

### **Prestação de contas**

A Zeitttec, sempre que possível, adotará práticas por meio de rotinas operacionais com critérios de rastreabilidade e de monitoramento passo a passo do dado, mediante técnicas aptas à prestação de contas e condições de responsabilização na hipótese de eventual desvio do Dado



Pessoal tratado no âmbito da instituição.

## PADRÕES DE SEGURANÇA

### Importância da proteção de dados pessoais

A Zeitttec está comprometida com a implantação dos padrões de segurança da informação e proteção de Dados Pessoais, com a finalidade de prezar pela integridade dos dados dos titulares ora tratados.

### Segurança dos dados pessoais

Confidencialidade, integridade, autenticidade, necessidade, responsabilidade, imparcialidade e não repúdio formam o ponto focal da Zeitttec com essa Política.

### Sigilo e Confidencialidade

Todos os colaboradores, clientes, prestadores terceiros, parceiros e fornecedores em geral, envolvidos direta ou indiretamente com a Zeitttec, bem como quaisquer prestadores de serviços que possuam acesso a Dados Pessoais para tratamento específico, definido e previsto, são obrigados ao sigilo e à confidencialidade destes.

### Novos padrões ou concepções de dados

Sempre que forem desenvolvidos novos processos, procedimentos, produtos, sistemas ou atividades que envolvam o Tratamento de Dados Pessoais, a Zeitttec adotará medidas técnicas e administrativas para assegurar que as regras de privacidade e proteção de dados sejam observadas desde a fase inicial do projeto até sua implantação e operação.

Esse compromisso está alinhado ao princípio de **Privacy by Design** (Privacidade desde a Concepção), que consiste na incorporação da proteção de dados como elemento estrutural dos processos, garantindo que os riscos à privacidade sejam considerados e mitigados de forma preventiva, e não apenas corretiva.

A Zeitttec deverá realizar avaliações de impacto, quando cabível, e assegurar que qualquer inovação tecnológica ou alteração operacional preserve os direitos dos titulares, a segurança das informações e a conformidade com a legislação vigente, especialmente com a LGPD e perante as orientações da ANPD.

## Controlador de dados pessoais

A Zeitech, representada pelos seus Sócios-Diretores/Administradores e pessoas por eles indicadas expressamente, é a única Controladora de Dados Pessoais, a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

## Transferência internacional

A Zeitech poderá realizar a transferência internacional de Dados Pessoais quando estritamente necessário para a execução de suas atividades, observando especialmente as condições previstas no art. 33, da LGPD e as diretrizes da ANPD.

Antes de qualquer transferência de Dados Pessoais para outro país ou organismo internacional, a Zeitech deverá assegurar que o destinatário oferece um nível de proteção de dados pessoais adequado ao previsto na legislação brasileira, adotando uma ou mais das seguintes medidas, sem prejuízo de outras que entender pertinentes:

- Verificação da existência de cláusulas contratuais padrão aprovadas pela ANPD;
- Avaliação de **selos, certificações ou códigos de conduta** reconhecidos como mecanismos de demonstração de conformidade;
- Análise de decisões de adequação emitidas pela ANPD sobre o país de destino;
- Garantia de que o titular dos dados tenha acesso a informações claras sobre a transferência, inclusive sobre riscos e direitos.

A empresa manterá contratos ou instrumentos jurídicos que formalizem a transferência internacional, com cláusulas específicas de segurança, confidencialidade e responsabilidade, devidamente atualizados conforme a regulamentação vigente.

Nenhuma transferência internacional será realizada sem avaliação prévia de risco, **análise jurídica especializada** e, quando necessário, **registro e reporte à ANPD**, nos termos da regulação aplicável.

## Direito dos titulares de dados pessoais

A Zeitech reconhece e garante os direitos dos titulares de dados pessoais, conforme estabelecido no art. 18, da LGPD, cujo exercício pode ser feito de forma gratuita, por meio de



solicitação ao Encarregado de Dados (DPO), através do canal oficial:

**compliance@zeittec.com.br.**

Os titulares poderão requisitar:

- **Confirmação da existência de tratamento** de seus dados pessoais;
- **Acesso facilitado e gratuito** aos dados tratados pela empresa;
- **Correção de dados** incompletos, inexatos ou desatualizados;
- **Anonimização, bloqueio ou eliminação** de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD, respeitadas as obrigações legais ou regulatórias;
- **Portabilidade dos dados pessoais** a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa e desde que respeitados o segredo comercial e industrial;
- **Eliminação dos dados pessoais tratados com base no consentimento**, exceto quando sua manutenção for necessária por obrigação legal ou regulatória, quando necessário para transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos nesta Lei; ou para uso exclusivo do controlador, quando anonimizados os dados;
- **Informação sobre o compartilhamento de dados**, identificando entidades públicas e privadas com as quais seus dados foram compartilhados;
- **Informação clara sobre a finalidade do tratamento**, bem como sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e as consequências dessa negativa;
- **Revogação do consentimento** a qualquer momento, por meio de procedimento simplificado e acessível, ressaltando-se os tratamentos realizados antes da revogação e hipóteses garantidas à Zeittec;
- **Oposição ao tratamento**, quando este se basear em interesse legítimo do controlador, desde que não inviabilize a relação contratual ou institucional;
- **Restrição ou suspensão do tratamento**, especialmente em caso de dados reconhecidos como excessivos, desnecessários ou tratados em desconformidade;
- **Revisão de decisões automatizadas**, caso venham a ser implementadas, com direito à intervenção humana;
- **Apresentação de reclamação** à Zeittec ou diretamente à ANPD.

A Zeittec compromete-se a responder às solicitações no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**

úteis, contados a partir da data do requerimento, conforme disposto no art. 19, da LGPD. Caso a solicitação não possa ser atendida, parcial ou integralmente, será apresentada justificativa fundamentada ao titular.

### Dados de crianças e adolescentes

Quando necessário, a Zeitttec realiza o tratamento de dados pessoais de crianças e adolescentes com máxima responsabilidade, observando rigorosamente as diretrizes estabelecidas no art. 14, da LGPD, e as regulamentações pertinentes da ANPD, bem como a classificação prevista no art. 2º, do ECA.

Se envolver crianças (menores de 12 anos), o tratamento dos dados pessoais será realizado estritamente **mediante consentimento específico e em destaque fornecido por pelo menos um dos pais ou responsável legal**, sendo devidamente informados quanto à finalidade do uso dos dados. A Zeitttec deve manter registros formais desse consentimento nesses casos, garantindo a rastreabilidade e a possibilidade de comprovação a qualquer tempo.

Em relação a adolescentes (entre 12 e 18 anos), o tratamento observará os princípios em geral da LGPD, especialmente os da **necessidade, transparência, minimização e finalidade**, além das demais proteções aplicáveis ao público infantojuvenil, porém com cuidados redobrados em face da especialidade dos Dados Pessoais envolvendo menores.

Em todos os casos, a Zeitttec compromete-se a assegurar que o tratamento ocorra **sempre com base no melhor interesse da criança ou do adolescente**, respeitando sua condição de pessoa em desenvolvimento e promovendo a segurança, privacidade e integridade dos dados tratados.

### Prestadores Terceiros

Todos os Prestadores Terceiros que, por necessidade contratual ou questão relacionada à execução dos serviços, realizem o tratamento de Dados Pessoais, assumem a posição de **Operadores**, conforme definição da LGPD. Portanto, devem atuar conforme instruções documentadas pela Zeitttec, sendo vedado qualquer uso independente ou desvinculado das finalidades previamente estabelecidas - e que, portanto, restringem os limites de responsabilidade por parte da Zeitttec.

A Zeitttec assegura que, nos contratos firmados com tais prestadores, sejam incluídas cláusulas



específicas de privacidade e proteção de dados, que obriguem o operador a:

- Adotar **medidas técnicas e administrativas compatíveis com o grau de risco do tratamento** realizado, conforme previsto no art. 46, da LGPD;
- Assegurar a **confidencialidade, integridade, disponibilidade e rastreabilidade** das informações tratadas;
- Implementar controles de acesso, registro de atividades e mecanismos de segurança da informação;
- Comunicar prontamente qualquer **incidente de segurança** ou suspeita de violação de dados à Zeitttec;
- Garantir que o tratamento será realizado **exclusivamente mediante solicitação formal da Zeitttec**, respeitando os limites contratuais e legais.

Além disso, os prestadores de serviços deverão permitir a **fiscalização, auditoria ou comprovação documental** das medidas adotadas, sempre que solicitado pela Zeitttec ou por autoridade competente.

## Gerenciamento e violação dos dados

Incidentes e potenciais violações de dados devem ser reportadas aos Sócios-Diretores/Administradores, bem como às Hierarquias anteriormente percorridas nessa Política. Todos os colaboradores, prestadores terceiros, parceiros e fornecedores em geral devem estar cientes da responsabilidade pessoal de encaminhar e escalonar possíveis problemas, bem como de denunciar violações ou suspeitas de violações, seguindo os protocolos repassados nos treinamentos pela Zeitttec e as diretrizes constantes dessa Política.

Quando um incidente ou violação real for descoberto, é crucial que os incidentes sejam informados e formalizados de forma ágil e tempestiva.

## Decisões automatizadas e inteligência artificial - IA

A Zeitttec não realiza, atualmente, tomadas de decisão exclusivamente automatizadas que afetem os titulares. Em caso de uso futuro de IA ou sistemas de perfilamento, de forma substancial, a empresa garantirá:

- Transparência sobre os critérios utilizados;

- Direito do titular de solicitar revisão humana da decisão;
- Avaliação de impacto à proteção de dados, quando aplicável.

Eventuais práticas futuras nesta matéria considerarão as diretrizes e regulamentações que venham a ser publicadas pela ANPD no âmbito da Agenda Regulatória 2025-2026, especialmente quanto ao uso ético e seguro de tecnologias de inteligência artificial no tratamento de dados pessoais.

### **Auditorias de proteção de dados**

A Zeitttec deve garantir o eficaz cumprimento dessa Política e, para isso, possuir plano e realizar revisões periódicas anuais, visando proceder com melhorias contínuas, adequações, identificações de possíveis riscos existentes, aplicando medidas administrativas cabíveis sempre que a situação assim requerer.

Não obstante, proceder com auditorias a qualquer tempo, concretizando a garantia da responsabilidade de Tratamento de Dados Pessoais.

## **CICLO DE VIDA DOS DADOS PESSOAIS**

Considerando as atividades e os serviços prestados no âmbito da Zeitttec, considera-se que o fluxo das informações pessoais dentro da organização percorre o seguinte percurso: coleta, retenção, tratamento, compartilhamento, transferência internacional de dados, quando o caso, e, por fim, eliminação.

### **Coleta**

A Zeitttec declara que são coletados apenas os dados necessários para a execução de seus serviços e para manter a excelência de seu atendimento, mostrando-se adequada às normas legais vigentes no que se refere à proteção de dados pessoais.

Os Dados Pessoais podem ser fornecidos por meio de formulário eletrônico ou mediante prestação direta de informações na própria sede física da empresa.



## Retenção

A retenção dos Dados Pessoais é realizada mediante o uso de documentos físicos, sistemas informatizados e/ou em rede interna de computadores.

Os computadores e servidores da empresa contêm antivírus e firewalls, os quais são atualizados periodicamente, com o objetivo de fortalecer a proteção e segurança dos dispositivos que armazenam e acessam informações pessoais.

O acesso aos dados retidos é efetuado de forma limitada e controlada, o que previne consideravelmente incidentes de segurança envolvendo informações pessoais.

## Tratamento

O tratamento de Dados Pessoais na empresa é realizado em conformidade ao contexto da sua coleta.

A Zeitttec assegura a gestão dos dados de maneira integrada por todos os profissionais que contribuem com o atendimento aos clientes, a depender da necessidade destes e segundo as melhores práticas em proteção de Dados Pessoais.

Nesse sentido, serão coletados dados de natureza cadastral, suplementar e sensível, nos termos desta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.

## Compartilhamento

Os dados pessoais coletados e tratados poderão ser compartilhados entre os departamentos internos da Zeitttec, porém sempre conforme a finalidade da sua coleta e restringindo-se aos profissionais que deles necessitem, a fim de proporcionar, direta ou indiretamente, a prestação de serviços da empresa.

Em âmbito externo, as informações pessoais coletadas poderão ser compartilhadas com organizações e entidades que atuem conjuntamente à Zeitttec, a depender da necessidade e sempre observando os critérios legais e regulamentares. Em qualquer hipótese, será exigido que tais organizações se submetam aos termos dispostos na presente Política e/ou certificação de parâmetros internacionais de segurança da informação.

Ainda, os dados poderão ser transmitidos a terceiros, por força legal, dispensando-se a manifestação de interesse, anuência ou autorização, quais sejam: a) no caso do exercício

regular do direito; b) no cumprimento de obrigações legais/ordens judiciais; ou c) para responder a solicitações de autoridades públicas ou governamentais.

## Portabilidade

Mediante requisição expressa, a Zeitech permitirá a portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, observando segredos comercial e industrial, no prazo de 15 (quinze) dias úteis conforme art. 18, § 5º, da LGPD.

Ressalta-se que este direito se encontra entre os temas priorizados na Agenda Regulatória da ANPD para o biênio 2025-2026, razão pela qual eventuais futuras regulamentações específicas sobre a operacionalização da portabilidade poderão ser incorporadas a esta Política assim que publicadas.

## Eliminação

Os dados pessoais tratados pela Zeitech são conservados pelo período estritamente necessário ao cumprimento das finalidades informadas no momento da coleta, ou conforme obrigações legais, regulatórias ou contratuais específicas. Em situações de **litígio, auditoria ou investigação**, os dados poderão ser mantidos até o encerramento definitivo do processo ou demanda correspondente.

O processo de eliminação de dados, tanto em meio físico quanto eletrônico, será conduzido de forma segura, garantindo:

- A **supressão completa e irreversível** dos dados;
- A impossibilidade de **reconexão com outros fragmentos de informação** que permitam a identificação do titular;
- A não **rastreabilidade dos dados** após o descarte;
- O uso, quando aplicável, de **técnicas como destruição criptográfica**, para ambientes digitais.

A Zeitech adotará **registros de eliminação**, garantindo rastreabilidade do processo e conformidade com o princípio da responsabilização (accountability), conforme contornos da LGPD.



**Quadro Resumo – Ciclo de Vida dos Dados Pessoais**

| <b>Etapa</b>                                  | <b>Ação realizada</b>                                                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Coleta</b>                              | Recebimento dos dados por formulário, sistema ou canal físico/digital                  |
| <b>2. Uso</b>                                 | Tratamento conforme a finalidade informada (execução contratual, obrigação legal etc.) |
| <b>3. Retenção</b>                            | Armazenamento seguro conforme prazo legal ou necessidade operacional                   |
| <b>4. Compartilhamento/<br/>Portabilidade</b> | Compartilhamento com terceiros autorizados, sob cláusulas contratuais e controle       |
| <b>5. Eliminação</b>                          | Descarte seguro, com supressão completa e registros documentais do processo            |

**Site Institucional**

Para aprimorar a experiência no site da Zeitttec, alguns Dados Pessoais podem ser coletados. Isso pode ocorrer quando o usuário os submete por meio de um formulário eletrônico ou interage com ambientes e serviços institucionais, sempre devidamente informados.

A Zeitttec coleta cookies (pequenos fragmentos de informações armazenados no computador) para verificar quem é o usuário. A pessoa pode confirmar o que são cookies e quais são utilizados pela empresa acessando diretamente a Política de Cookies, sendo que maiores detalhes do tema constarão no tópico subsequente.

Outros mecanismos de rastreamento estão disponíveis, como ferramentas baseadas em cache, para identificar instâncias do navegador e determinar os sites visitados anteriormente pelo uso de vários caches (cache da web, cache de DNS ou cache operacional).

Um identificador único também pode ser usado para monitorar a atividade no site. Esse identificador pode consistir em um ou mais valores que possam ser lidos pelo serviço da web quando o titular navegar no site.

Dessa forma, o titular pode ser rastreado em vários sites diferentes, pertencentes a entidades diferentes, o que não é diretamente possível com cookies, como rede e localização, o próprio dispositivo, instância do sistema operacional e versão do navegador.

Ressalta-se que o usuário, caso deseje, pode bloquear a coleta desses dados utilizando a

funcionalidade de navegação privada ou anônima disponível no seu navegador, porém a utilização do modo privado ou anônimo pode não garantir o correto funcionamento do site.

### Uso de cookies

Em conformidade com o Guia Orientativo de Cookies e Proteção de Dados Pessoais da ANPD (out/2022), a Zeitttec adota práticas transparentes e seguras no uso de cookies e tecnologias de rastreamento em seu site institucional.

Ao acessar o site, o usuário é informado sobre a coleta de cookies e pode exercer o controle sobre seus dados por meio de um **aviso de cookies com gestão granular**, permitindo:

- **Aceitar todos os cookies;**
- **Rejeitar todos os cookies não essenciais;**
- **Configurar preferências**, escolhendo individualmente quais categorias autoriza (cookies necessários, estatísticos, de marketing etc).

O uso de cookies pela Zeitttec é realizado com finalidades legítimas, como a **melhoria da experiência do usuário**, análise de desempenho do site e, quando autorizado, oferta de conteúdo personalizado.

O tratamento de dados por meio de cookies está fundamentado nas bases legais previstas na LGPD, sendo respeitado o **princípio da minimização de dados**, ou seja, apenas os estritamente necessários para a finalidade declarada serão coletados.

A qualquer momento, o usuário poderá **revisar e alterar suas preferências**, acessando o banner ou o botão de gerenciamento de cookies disponível no site, bem como limpar os cookies por meio das configurações de seu navegador.

### RECLAMAÇÕES, DÚVIDAS E INCIDENTES

A Zeitttec mantém um canal exclusivo para tratativas relacionadas à presente Política e ao tratamento de Dados Pessoais em geral, via e-mail: **compliance@zeittec.com.br**.

Diante de suspeita de incidente de segurança da informação, deve ser prontamente comunicado o Encarregado/DPO, os Sócios-Diretores/ Administradores e a gerência administrativa para que avaliem os riscos de prejuízo e, se o caso, comuniquem o fato às autoridades, notadamente para a ANPD, em cumprimento à legislação. Em qualquer hipótese,



deve ser realizada a revisão crítica sobre o ocorrido, com relatório de avaliação sobre possíveis mudanças operacionais para aperfeiçoamento da segurança da informação.

O prazo para resposta de solicitações em geral do titular consiste em até 15 (quinze) dias (LGPD, arts. 18 e 19) e para notificação de eventual incidente de segurança à ANPD e ao titular em até 3 (três) dias (Resolução CD/ANPD nº 15/2024, arts. 6º e 9º).

## ORIENTAÇÕES GERAIS

A Zeitech assegura que os dados pessoais sob sua responsabilidade são armazenados exclusivamente em **ambientes controlados e sistemas operacionais seguros**, que não são acessíveis ao público externo. A empresa adota política interna de acesso baseada no princípio do **acesso mínimo necessário**, adotando cautelas e diferenciando níveis de permissão conforme o cargo, função e necessidade operacional.

Apesar da implementação de boas práticas e medidas de segurança da informação, fatalmente nenhum sistema é imune a riscos, falhas técnicas ou ameaças externas, como ataques cibernéticos ou vulnerabilidades de softwares. Diante disso, a Zeitech - assim como seus prestadores terceiros, parceiros e fornecedores em geral - **não garante a inviolabilidade absoluta dos dados**, porém mantém o compromisso de adoção de **mecanismos contínuos de monitoramento, identificação, rastreabilidade e responsabilização**, em conformidade com a LGPD.

Todos os profissionais envolvidos no tratamento de dados pessoais - internos ou externos - também **devem adotar condutas seguras e responsáveis**, incluindo, mas não se limitando a:

- **Proteger senhas e credenciais de acesso**, evitando compartilhamento sob qualquer circunstância;
- **Reportar imediatamente comportamentos suspeitos ou indícios de incidentes de segurança**;
- **Utilizar apenas sistemas, plataformas e dispositivos autorizados** pela Zeitech para o armazenamento e o tratamento de dados pessoais;
- **Evitar o armazenamento de dados em locais não monitorados**, como dispositivos pessoais ou mídias removíveis não criptografadas.

Caso qualquer colaborador, prestador terceiro, parceiro ou fornecedor em geral **identifique ou**

suspeito de violação, uso indevido ou comprometimento da segurança de dados pessoais, deverá comunicar o fato de forma imediata, por meio do canal exclusivo:

[compliance@zeittec.com.br](mailto:compliance@zeittec.com.br), aos cuidados do encarregado do DPO **Claudenir de Oliveira**.

## DISPOSIÇÕES FINAIS

É de responsabilidade de todos os colaboradores, prestadores terceiros, parceiros e fornecedores em geral que mantenham qualquer relação jurídica firmada com a Zeitttec, conhecer, compreender e aplicar essa Política LGPD, não substituindo a legislação vigente ou similares.

Sempre que surgir dúvidas, deverá ser consultado o gestor imediato ou contato comercial para esclarecimentos sobre a Política e, se necessário, caberá à Zeitttec reaplicar treinamentos e/ou integrações sobre o tema.

A violação ou o descumprimento de qualquer disposição desta Política, pode ocasionar riscos graves à Zeitttec e a toda a cadeia envolvida, inclusive aos próprios Titulares dos Dados Pessoais, sendo que muitos dos clientes da empresa se tratam de órgãos Públicos com participações/poderes expressivos a nível Nacional, razão pela qual deve ser tratada com a seriedade necessária por todas as pessoas alcançadas e preservando a melhor execução dos serviços aos clientes.

Deste modo, a falha em cumprir essa Política, relatar um incidente ou a violação fundamentada de um incidente, poderá sujeitar os envolvidos a medida disciplinar ou outra penalidade cabível, conforme análise do caso em concreto.

Qualquer colaborador, prestador terceiro, parceiro e fornecedor em geral, ou mesmo outra pessoa não citada, mas de algum modo impactada, poderá reportar violações através do canal exclusivo Zeitttec, também reforçado nos treinamentos/integrações sobre LGPD.

Nenhuma regra prevista nas normas internas da Zeitttec, incluindo essa Política, impede que qualquer pessoa possa, também, se o caso, reportar atividades suspeitas diretamente às autoridades reguladoras.



## ATUALIZAÇÕES

Esta política será revista sempre que necessário para atender as exigências legais. As atualizações serão comunicadas aos titulares.

Qualquer cláusula ou condição desta política que, por qualquer razão, venha a ser reputada nula ou ineficaz por qualquer juízo ou Tribunal não afetará a validade das demais disposições, as quais permanecerão plenamente válidas, gerando efeitos em sua integral extensão.

Qualquer discussão envolvendo a presente Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais será resolvida no foro central da Comarca da região metropolitana de Curitiba/PR.

Qualquer hipótese ou situação eventualmente não prevista nesta Política, será suprida por intermédio do Encarregado de Dados (DPO), através do canal oficial:

[compliance@zeittec.com.br](mailto:compliance@zeittec.com.br), com base nas circunstâncias próprias percebidas em cada caso.

## HISTÓRICO DE REVISÕES

| Revisão | Data    | Descrição                                                                                                                                                                                | Aprovação Diretor                   | Aprovação Diretor                 |
|---------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 00      | 08/2021 | Elaboração do documento                                                                                                                                                                  | Claudenir de Oliveira<br>12/08/2021 | Fabício Albuquerque<br>12/08/2021 |
| 01      | 07/2025 | Atualização geral, inclusão das novas seções e referências às Resoluções CD_ANPD nº 02/2022, nº29/2024, resolução nº 23/2024, Guia orientativo de cookies e à Agenda Regulatória da ANPD | Claudenir de Oliveira               | Fabricio Albuquerque              |