



2026

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

Revisão nº01/2026



SUMÁRIO

<i>SUMÁRIO.....</i>	2
<i>RESUMO EXECUTIVO</i>	3
<i>INTRODUÇÃO.....</i>	4
<i>PROPÓSITO</i>	4
<i>ALCANCE.....</i>	5
<i>DIRETRIZES.....</i>	6
<i>Conflito de interesse.....</i>	6
<i>Relacionamento no ambiente de trabalho.....</i>	7
<i>Comunicação Aberta.....</i>	7
<i>Proteção de Dados e informações.....</i>	8
<i>Sustentabilidade e Responsabilidade Social.....</i>	8
<i>Uso de recursos Corporativos</i>	8
<i>Compromisso com a legislação.....</i>	8
<i>Prevenção ao Assédio Moral e Sexual.....</i>	9
<i>Postura e Imagem Pessoal no ambiente de trabalho.....</i>	9
<i>Comportamentos inaceitáveis.....</i>	10
<i>CANAL DE DENÚNCIA.....</i>	10
<i>POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIAS.....</i>	10
<i>CONCLUSÃO</i>	11
<i>ANEXOS.....</i>	11
<i>Anexo I.....</i>	12
<i>HISTÓRICO DE REVISÕES</i>	13

RESUMO EXECUTIVO

O Código de Ética e Conduta da Zeitttec define os princípios que orientam as relações e ações da organização, refletindo seus valores de ética, integridade, transparência e responsabilidade social. Ele estabelece padrões claros, promovendo um ambiente seguro e inclusivo e garantindo conformidade com a legislação vigente.

Diretrizes Essenciais

1. **Conflitos de Interesse:** Evitar situações que comprometam a imparcialidade e reportar possíveis conflitos.
2. **Ambiente de Trabalho:** Manter relações respeitadas e combater qualquer forma de discriminação ou assédio.
3. **Comunicação e Proteção de Dados:** Garantir diálogo transparente e proteger informações sensíveis.
4. **Sustentabilidade:** Adotar práticas que minimizem impactos ambientais e promovam o bem-estar social.
5. **Uso de Recursos:** Utilizar recursos corporativos com responsabilidade e para fins profissionais.

Canal de Conduta

Um canal confidencial (**compliance@zeittec.com.br**) está disponível para reportar condutas inadequadas, assegurando anonimato e imparcialidade.

Compromisso Coletivo

O código reforça a dedicação da Zeitttec à ética e à excelência, servindo como guia para todos os envolvidos na construção de uma organização confiável, inovadora e socialmente responsável.

INTRODUÇÃO

O Código de Ética e Conduta da Zeitttec é um reflexo dos nossos valores fundamentais e do compromisso com a excelência em todas as nossas atividades. Desde a sua fundação, a Zeitttec tem se dedicado a oferecer soluções inovadoras de infraestrutura em data centers, pautando suas ações em princípios de ética, transparência, integridade e responsabilidade social.

Este documento foi elaborado para servir como uma orientação clara e abrangente sobre as condutas esperadas de todos os que interagem com a nossa organização, desde colaboradores até parceiros, fornecedores e clientes. Ele reforça a importância de uma atuação pautada pela ética e pela conformidade legal, promovendo um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e respeitoso.

Por meio deste código, buscamos alinhar as ações individuais e coletivas à missão, visão e valores da Zeitttec, garantindo que todas as decisões sejam tomadas com base em princípios claros e inegociáveis. Este é mais do que um guia de conduta — é um compromisso compartilhado para fortalecer a reputação da Zeitttec como uma organização confiável, inovadora e socialmente responsável.

PROPÓSITO

O propósito deste Código de Ética e Conduta é consolidar a base que sustenta a Zeitttec como uma organização ética, transparente e comprometida com a excelência. Ele busca orientar todos os colaboradores, parceiros e stakeholders na adoção de princípios que promovam um ambiente de trabalho seguro, inclusivo e harmonioso, bem como relações comerciais baseadas na confiança e no respeito mútuo.

Este código também desempenha um papel fundamental no fortalecimento da nossa identidade organizacional, alinhando práticas diárias aos nossos valores e às expectativas de nossos clientes e parceiros. Além disso, visa garantir que todas as decisões e ações sejam pautadas pela integridade e pela responsabilidade social, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e sustentável.

Por fim, este documento é um guia para a condução ética dos negócios e um compromisso coletivo com a manutenção da boa reputação da Zeitttec, garantindo que todos os envolvidos

estejam cientes de suas responsabilidades e do impacto de suas ações no âmbito interno e externo.

ALCANCE

O Código de Ética e Conduta da Zeitttec aplica-se a todos os indivíduos e organizações que interagem com a empresa, incluindo colaboradores, parceiros, fornecedores, clientes e quaisquer outros stakeholders. Sua abrangência é total e irrestrita, garantindo que todos os envolvidos em relações profissionais ou comerciais com a Zeitttec compreendam e respeitem os princípios e valores estabelecidos neste documento.

Ao abranger colaboradores diretos e indiretos, parceiros comerciais e quaisquer terceiros que atuem em nome da Zeitttec, o código assegura que as expectativas de conduta sejam claras e consistentes. Ele também incentiva a disseminação de uma cultura organizacional pautada pela inclusão, diversidade e pelo respeito às normas legais e éticas.

O compromisso com este código é essencial para garantir a integridade das operações da Zeitttec e preservar a sua reputação como uma organização íntegra e confiável.

DIRETRIZES

As diretrizes do Código de Ética e Conduta da Zeitttec estabelecem padrões claros e consistentes de comportamento para todos os envolvidos, assegurando a ética, a transparência e o respeito em todas as interações. Abaixo, detalhamos os principais pontos que norteiam nossas práticas:

Conflito de interesse

Considera-se conflito de interesses qualquer situação em que os interesses pessoais de um colaborador entrem em desacordo ou se sobreponham aos interesses da Zeitttec. Esse conflito surge quando as responsabilidades profissionais e os interesses pessoais de um colaborador, terceiro ou qualquer stakeholders entram em desacordo , afetando a imparcialidade e a objetividade em suas ações e decisões.

Exemplos de conflito de interesses incluem:

1. **Relacionamentos pessoais** : Quando um colaborador tem um vínculo pessoal com fornecedores, clientes ou outros colaboradores, isso pode influenciar suas decisões profissionais.
2. **Benefícios pessoais** : Quando um colaborador se beneficia de uma decisão que, de alguma forma, favorece seus interesses pessoais, ao invés de focar no bem-estar da empresa.
3. **Investimentos e participação em outras empresas** : Quando um colaborador investe ou tem participação em uma empresa concorrente ou fornecedora, o que pode afetar suas decisões dentro da organização.

O conflito de interesses pode prejudicar a confiança da empresa, afetar a confiança das partes interessadas e comprometer a tomada de decisões objetivas e éticas. Para que isso não ocorra, orientamos que todo colaborador deve:

- Evitar situações que possam comprometer a imparcialidade ou os interesses da Zeitttec, incluindo relações pessoais ou financeiras que interfiram em decisões profissionais.
- Relatar imediatamente quaisquer potenciais conflitos de interesse à gestão ou à área de compliance, garantindo a integridade e a transparência.
- Participar de treinamentos periódicos para identificar e gerenciar conflitos de interesse.

Relacionamento no ambiente de trabalho

O relacionamento no ambiente de trabalho refere-se à interação entre colegas, superiores, subordinados, clientes e outras partes interessadas dentro da empresa. Essas relações devem ser baseadas na colaboração, no respeito mútuo e na comunicação eficaz. Um bom relacionamento no trabalho é fundamental para a criação de um ambiente saudável e produtivo, promovendo a cooperação, o respeito e a confiança entre as pessoas. Ele é caracterizado por:

- **Comunicação clara e respeitosa** : Uma troca de informações de forma transparente e respeitosa, evitando mal-entendidos.
- **Colaboração e trabalho em equipe** : A capacidade de trabalhar em conjunto para atingir objetivos comuns, respeitando as contribuições de cada membro.
- **Respeito à diversidade** : Reconhecimento e valorização das diferenças individuais, sejam elas de gênero, cultura, religião, entre outras. Garantir que as diferenças pessoais não interfiram na qualidade do ambiente de trabalho.
- **Empatia e apoio mútuo** : Preocupação genuína com o bem-estar dos colegas e disposição para ajudar quando necessário.
- **Gestão de conflitos** : Uma habilidade de resolver desacordos de maneira construtiva, preservando o respeito e o bom ambiente de trabalho.

Comunicação Aberta

A comunicação aberta é um processo de troca de informações, ideias e feedbacks de maneira transparente, honesta e acessível entre todos os níveis hierárquicos e departamentos. Ela envolve a disposição de ouvir, compartilhar e responder de forma clara e construtiva, promovendo um ambiente de confiança e colaboração. Para que isso ocorra é importante:

- Fomentar um ambiente de diálogo em que todos se sintam confortáveis para compartilhar preocupações, ideias e feedbacks.
- Garantir que as comunicações internas sejam claras, transparentes e respeitosas.
- Prover canais seguros para manifestações, como o canal de conduta, assegurando anonimato quando necessário.

Proteção de Dados e informações

A proteção de dados e informações é um conjunto de práticas, políticas e medidas adotadas para garantir a segurança, privacidade e integridade dos dados e informações. Isso envolve a proteção contra acesso não autorizado, uso indevido, divulgação, alteração ou destruição de dados sensíveis. Todas as diretrizes relacionadas a este tema estão previstas na Política LGPD da Zeitttec, alguns princípios são:

- Assegurar que todas as informações sensíveis sejam protegidas contra acessos não autorizados e uso indevido.
- Respeitar a legislação vigente de proteção de dados pessoais (como a LGPD) em todas as atividades e as políticas internas da Zeitttec.
- Realizar treinamentos regulares sobre boas práticas de segurança da informação.

Sustentabilidade e Responsabilidade Social

- Adotar práticas que minimizem impactos ambientais, como redução de desperdícios, uso eficiente de recursos naturais e reciclagem.
- Incentivar iniciativas de responsabilidade social que promovam o bem-estar das comunidades locais.

Uso de recursos Corporativos

- Garantir que recursos como equipamentos, infraestrutura e e-mails corporativos sejam utilizados exclusivamente para fins profissionais.
- Manter a integridade dos bens fornecidos pela empresa, evitando danos ou perdas por negligência.
- Seguir as políticas internas sobre o uso de tecnologia, segurança da informação e uso de bens da empresa.

Compromisso com a legislação

- Cumprir rigorosamente todas as leis aplicáveis, normas internas e regulamentações do setor.
- Rejeitar práticas ilegais, como corrupção, suborno ou fraude, e reportar qualquer suspeita de irregularidade.

- Participar de iniciativas de conscientização sobre legislação e ética corporativa.

Prevenção ao Assédio Moral e Sexual

- A Zeitttec tem tolerância zero a qualquer forma de assédio moral ou sexual no ambiente de trabalho.
- Assédio moral compreende comportamentos como humilhações, insultos ou qualquer outra prática que comprometa a dignidade de um colaborador.
- Assédio sexual inclui avanços indesejados, comentários inapropriados ou qualquer forma de comportamento que viole a integridade da pessoa.
- Todos os casos de assédio devem ser reportados ao canal de conduta, garantindo anonimato e tratamento imparcial.
- Promovemos treinamentos regulares para conscientizar os colaboradores sobre prevenção e combate ao assédio.

Postura e Imagem Pessoal no ambiente de trabalho

Os colaboradores da Zeitttec, no desempenho das suas funções, são representantes da empresa e, por essa razão, devem manter uma postura adequada nas suas atitudes e comportamentos. Isso inclui tratar com respeito e cortesia os demais colaboradores, terceiros, clientes e stakeholders, sempre se apresentando de forma profissional e educada.

Quanto ao traje, a empresa adota as seguintes diretrizes:

- **Equipes de instalação e manutenção:** Uniformes e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) com a logomarca da empresa são fornecidos.
- **Equipe de escritório:** O traje é livre, desde que respeite o bom senso. Não é permitido o uso de shorts ou chinelos no ambiente de trabalho. Solicitamos, ainda, que os colaboradores se atentem ao comprimento e decote das roupas, de modo a manter um ambiente profissional e respeitoso.

Essa postura contribui para a construção de uma imagem positiva da empresa e de seus colaboradores.

Comportamentos inaceitáveis

Para garantir um ambiente de trabalho agradável e preservar uma boa convivência para todos, listamos comportamentos que são considerados inaceitáveis, mas não se limitando a:

- Violar as normas de segurança da empresa.
- Fazer uso de bebida alcoólica ou substâncias ilícitas dentro das dependências da Zeitttec.
- Faltar com respeito com os colegas de trabalho, no ambiente de trabalho.
- Difamar, expor colaboradores, terceiros ou clientes.
- Roubar ou danificar bens da Zeitttec ou de outros colaboradores.
- Apresentar-se ao trabalho sob o efeito de álcool ou drogas.
- Divulgar informações confidenciais da empresa, clientes e colaboradores.
- Portar armas no ambiente de trabalho.
- Praticar ato discriminatório com qualquer pessoa com base na raça, religião, gênero, orientação sexual, etnia ou qualquer outra característica individual.
- Violar quaisquer políticas do compliance da Zeitttec.

CANAL DE DENÚNCIA

A Zeitttec disponibiliza um **Canal de Denúncias seguro e confidencial** para que colaboradores, parceiros, fornecedores e demais partes interessadas possam relatar condutas que violem a legislação, o Código de Ética e Conduta ou as políticas internas da empresa.

O canal pode ser utilizado de forma **identificada ou anônima**, garantindo o tratamento das informações com sigilo, imparcialidade e responsabilidade.

As denúncias devem ser registradas por meio da plataforma:

<https://www.sofidya.com/zeittec solucoes em conectividade ltda/canal-denuncia>

Após o envio da manifestação, será gerado um **número de protocolo**, que permitirá o acompanhamento da denúncia diretamente na plataforma. Caso o denunciante informe um e-mail de contato, as comunicações também poderão ser realizadas por esse meio.

POLÍTICA DE CONSEQUÊNCIAS

Qualquer ato praticado em descompasso com as presentes regras e diretrizes de conduta, em

qualquer nível hierárquico ou decorrente de qualquer relacionamento com a Zeitttec, se confirmado, estará sujeito à aplicação de medidas administrativas e/ou disciplinares coerentes às peculiaridades do ato:

- Penalidades previstas de acordo com a gravidade das infrações;
- Advertências;
- Suspensões;
- Demissão por justa causa;
- Rescisão contratual com fornecedores;
- Aplicação de sanções legais, quando cabível.

CONCLUSÃO

A Zeitttec reafirma o compromisso de conduzir suas atividades de maneira ética, transparente e em conformidade com os mais elevados padrões de conduta. Este Código de Ética e Conduta não é apenas um documento, mas um pilar essencial que sustenta nossa cultura organizacional e orienta nossas relações internas e externas.

A observância rigorosa das diretrizes aqui estabelecidas é indispensável para preservar a integridade da Zeitttec e fortalecer a confiança de nossos colaboradores, clientes, parceiros e da sociedade. Convidamos todos a incorporar os princípios deste código em suas práticas diárias, promovendo um ambiente de trabalho mais inclusivo, colaborativo e responsável.

Com a união de esforços e o compromisso de todos, continuaremos a construir uma organização sólida, inovadora e respeitada, alinhada aos valores que definem a essência da Zeitttec.

ANEXOS

- Anexo I – Termo de compromisso com o código de conduta;

Anexo I

TERMO DE COMPROMISSO COM O CÓDIGO DE CONDUTA

Por reconhecer como verdadeiro instrumento de orientação, e ciente de que este é parte integrante do contrato de trabalho vigente, assumo o compromisso de praticar e aplicar integralmente os termos do Código de Conduta da Zeitech e as demais diretrizes e regras correlatas vigentes na organização, atuais e futuras, pelo que assino o presente em manifestação de livre e espontânea concordância.

Nome completo: _____ - Matrícula: _____

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____

HISTÓRICO DE REVISÕES

Revisão	Data	Descrição	Aprovação Diretor	Aprovação Diretor
00	01/2025	Elaboração do documento	Claudenir de Oliveira	Fabricio A. Costa
01	03/2026	Alteração do “Canal de Conduta” para “Canal de denúncias”	Claudenir de Oliveira	Fabricio A. Costa